

Modena, 06/03/2017

## Oggetto: Modalità Richiesta Ferie/Permessi/Malattia

Al fine di garantire un corretto e regolare servizio, con la presente circolare siamo a ribadire le modalità di richiesta delle ferie/permessi/malattia:

## 1) PERMESSI LAVORATIVI

L'azienda concede ed autorizza i permessi la cui richiesta pervenga entro i tempi stabiliti:

• Entro e non oltre 48 ore prima del/i giorno/i interessato/i.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati, potrebbe comportare l'impossibilità da parte dell'azienda di autorizzare tali richieste.

L'azienda si riserva comunque la possibilità di non autorizzare i permessi, nonostante il rispetto dei termini, nel caso di particolari situazioni in essere sul cantiere di riferimento.

Nel caso di mancata autorizzazione/accettazione da parte dell'azienda, ed a fronte della necessità del dipendente di assentarsi dal posto di lavoro, tale assenza sarà considerata come <u>PERMESSO</u> NON RETRIBUITO.

## 2) FERIE

L'azienda concede ed autorizza le ferie nel periodo estivo ed invernale (Natale).

La richiesta delle ferie deve pervenire entro le seguenti date:

- Entro e non oltre il 31/03 per quanto concerne le ferie estive;
- Entro e non oltre il 30/11 per quanto concerne le ferie invernali (Natale).

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati, potrebbe comportare l'impossibilità da parte dell'azienda di autorizzare tali richieste.

L'azienda si riserva comunque la possibilità di non autorizzare le ferie, nonostante il rispetto dei termini, nel caso di particolari situazioni/necessità in essere sul cantiere di riferimento.

NB: per quanto concerne i servizi di sgrossatura la squadra in forza presso il cantiere dovrà essere presente durante il servizio.



Nel caso di mancata autorizzazione/accettazione da parte dell'azienda, ed a fronte della necessità del dipendente di assentarsi dal posto di lavoro, tale assenza sarà considerata come <u>FERIE NON</u>-RETRIBUITA.

## 3) MALATTIA

In caso di assenza per malattia, il dipendente ha l'obbligo di presentare il numero del certificato di malattia entro 24 ore al datore di lavoro.

Nel caso di mancata comunicazione, tale assenza verrà considerata ASSENZA NON RETRIBUITA.

Certi della vostra comprensione, vi ringraziamo per la collaborazione.

Presidente

Progest Soc. Coop.

PROGE s.r.l.
P.IVA/C.F. 03273960363
Il Presidente