NORME COMPORTAMENTALI IN CASO di RICHIESTA di ASPETTATIVA O MATERNITA'

Si riepilogano a tutto il personale dipendente di Progest srl alcune regole semplici da rispettare per una corretta gestione del rapporto di lavoro:

- **Richieste di Aspettativa**

La richiesta di aspettativa non retribuita dal servizio deve essere presentata, con almeno 15 gg. di anticipo dall'evento, attraverso una comunicazione scritta da spedire via fax o altro mezzo indirizzata a:

PROGEST SRL
Fax: 059 2921397
info@progestservizi.com
Via Saliceto Panaro, 182 Modena

Quanto sopra anche in caso di richiesta di proroga o richiesta di rientro anticipato in servizio.

- **Maternità**

Per maggiori dettagli si rimanda al sito Area Dipendenti – Sicurezza sul lavoro – Salute – Maternità.